

V&G-plan ontwerpfase

Onderhoud sportparken Gooise Meren

Gemeente Gooise Meren

Colofon

Titel:	Onderhoud sportparken Gooise Meren
Soort document:	Raamovereenkomst
Besteknummer:	21NW56203dBE-01
Opdrachtgever:	Gemeente Gooise Meren
Contactpersoon:	Dhr. J. Drost

Status:	Definitief
Datum:	10 oktober 2022
Auteur:	Dhr. O. de Boer
Gecontroleerd:	Dhr. M. van Renswoude
Vrijgegeven:	Dhr. E. Eilander

Bilthoven
Rembrandtlaan 26-A
3723 BJ Bilthoven

Veghel
Poort van Veghel 4933
5466 SB Veghel

Amsterdam
Kraanspoor 50
1033 SE Amsterdam

Maastricht
Stationsplein 8-K
6221 BT Maastricht

Breda
Moskesbaan 8
4823 AH Breda

+31 (0)85 018 65 32
Postbus 501, 5460 AM Veghel

newae.nl
info@newae.nl

BTW NL 809887575 B01
BANK NL 10 INGB 0666543003
KVK 09095750

Inhoud

1.	Inleiding	3
2.	Projectgegevens	4
2.1.	Werkzaamheden	4
2.2.	Projectlocatie.....	4
2.3.	Namen en adressen van betrokken partijen	4
2.4.	Door de opdrachtgever/adviseur gestelde Arbo-regels.....	5
3.	Kennisgeving Inspectie SZW	5
4.	Organisatie van het bouwproces	6
4.1.	Overzicht van betrokken bedrijven en uit te voeren werkzaamheden.....	6
4.2.	Bouwplanningen en -faseringen.....	6
4.3.	Taken en bevoegdheden op het werk.....	6
5.	Coördinatie en samenwerkingsafspraken	8
5.1.	Ontwerpfase	8
5.2.	Uitvoeringsfase.....	8
5.3.	Periodiek overleg met opdrachtgever.....	8
6.	Coördinatie en samenwerkingsafspraken	9
7.	Voorlichting, instructie en controle.....	9
8.	V&G risico inventarisatie ontwerpfase.....	10
8.1.	Overzicht gesignaleerde relevante V&G risico's	10
8.2.	Rest- en afvalstoffen.....	10
9.	Uitwerken V&G-plan	10
10.	V&G-dossier.....	10
	Bijlage A: Overzicht gesignaleerde relevante V&G risico	11
	Voortvloeiend uit de omgeving van het project (niet uitputtend).....	12
	Voortvloeiend uit het ontwerp.....	13

1. Inleiding

Dit Veiligheids- en Gezondheidsplan omschrijft de basis van het geheel van maatregelen en procedures om de arbeidsomstandigheden en de coördinatie daarvan op het project zo goed mogelijk te laten verlopen.

Wat in dit plan staat dient door alle aannemers, nevenaannemers en onderaannemers te worden nageleefd. Al deze werkgevers zijn hiervoor zelf verantwoordelijk. De aannemer dient daartoe een kopie van dit plan te verstrekken aan iedere neven-aannemer die bij het project betrokken is.

Aan dit basisplan dienen de door de betrokken partijen zelf opgestelde V&G-deelplannen te worden toegevoegd.

Er zal naar worden gestreefd om in overleg en samenwerking met werkgevers en werknemers de risico's zoveel mogelijk te onderkennen en bij de bron aan te pakken.

2. Projectgegevens

2.1. Werkzaamheden

Dit V&G-plan behorende bij het besteknr. 21NW56203dBE-01 is van toepassing op alle werkzaamheden ten behoeve van: Onderhoud sportparken Gooise Meren

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- onderhoud natuurgrasvelden;
- onderhoud kunstgrasvelden;
- regulier onderhoud groenvoorzieningen;
- regulier onderhoud verhardingen / civieltechnische voorzieningen;
- werkzaamheden op aanwijzing van de directie.

2.2. Projectlocatie

Het uit te voeren werk is gelegen op sportparken binnen de gemeentegrenzen van de gemeente Gooise Meren.

Gedurende de looptijd van deze raamovereenkomst kan het te onderhouden areaal en het aantal locaties (sportparken) veranderen .

2.3. Namen en adressen van betrokken partijen

Opdrachtgever

Naam : Gemeente Gooise Meren
Adres : Brinklaan 35
Postcode/plaats : 1404 EP Bussum
Contactpersoon : Dhr. J. Drost
Telefoon : 035 207 0713

Ontwerpende partij

Naam : Newae B.V.
Adres : Poort van Veghel 4933
Postcode/plaats : 5466 SB Veghel
Contactpersoon : Dhr. E. van den Berg
Telefoon : 085 018 6532

Directie

Naam : Door of namens de gemeente Gooise Meren
Adres : Brinklaan 35
Postcode/plaats : 1404 EP Bussum
Contactpersoon : Dhr. J. Drost
Telefoon : 035 207 0713

Uitvoerende partij

Naam : n.n.b.
Adres :
Postcode/plaats :
Veiligheidsfunct. :
Telefoon :
Fax :

V&G coördinator(en) uitvoeringsfase

Naam : n.n.b.
Adres :
Postcode/plaats :
Veiligheidsfunct. :
Telefoon :
Fax :

2.4. Door de opdrachtgever/adviseur gestelde Arbo-regels

Voor een ieder geldt de Arbeidsomstandighedenwet, waarbij hier in het bijzonder artikel 30 (samenwerking meerdere werkgevers op een bouwplaats) van belang is.

3. Kennisgeving Inspectie SZW

De Kennisgeving als bedoeld in hoofdstuk 2 van het Arbobesluit, Afdeling 5 Bouwproces artikel 2.27, zal worden ingediend bij de inspectie SZW door de aannemer.

De aannemer dient de Kennisgeving op een goed zichtbare plaats op het werkterrein op te hangen.

Een kopie van de Kennisgeving dient aan de opdrachtgever verstrekt te worden.

4. Organisatie van het bouwproces

4.1. Overzicht van betrokken bedrijven en uit te voeren werkzaamheden

De aannemer dient een overzicht bij te houden van neven- en onderaannemers die op het werk aanwezig kunnen zijn, hun adresgegevens en de verantwoordelijke voor V&G-zaken die op het werk aanwezig is.

4.2. Bouwplanningen en -faseringen

De aannemer dient een overzicht te geven van de planning en fasering van het bouwproces, zodat voor een ieder inzichtelijk is hoe zijn werkzaamheden volgen of overlappen met de werkzaamheden van andere bedrijven.

Bedoeld wordt dus een gebundelde planning van alle bij het werk betrokken aannemers, nevenaannemers en onderaannemers.

Hierin dienen in ieder geval te worden opgenomen de werkzaamheden zoals omschreven in het bestek 21NW56203dBE-01

4.3. Taken en bevoegdheden op het werk

Het moet iedereen bekend zijn welke taken en bevoegdheden met betrekking tot arbeidsomstandigheden gelden voor de leidinggevende(n) en toezichthoudende functionaris(sen) op de bouwplaats.

Functionaris	Taken en bevoegdheden
V&G-coördinator (uitvoeringsfase) Naam:	- Coördineren van door (neven)aannemers te treffen maatregelen en planning. - Aanvullen/actualiseren van V&G-plan en V&G-dossier. - Coördineren van toezicht op naleving afspraken. - De richtlijnen, instructies e.d. in het V&G-plan in acht nemen. - Zich houden aan aanwijzingen van de V&G-coördinator (ontwerpfase).
Veiligheidsfunctionarissen aannemers en nevenaannemers Bedrijf: Naam:	De veiligheidsfunctionaris vertegenwoordigt de aannemer en nevenaannemer in alle zaken betreffende de arbeidsomstandigheden op het werkterrein en is te allen tijde bereikbaar op het werk. Hij dient er voor te zorgen dat er veilig en gezond kan worden gewerkt conform het bepaalde krachtens de ARBO-wet. De hieruit voortvloeiende taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn: - Tijdens de uitvoering van het werk zorgdragen voor: • goed gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen • verzorgen van de ongevallen rapportage • hygiëne van schaft- en toiletruimten • EHBO-voorzieningen en brandblusapparatuur • rapportage • voorlichting op veiligheidsgebied aan personeel (ook onderaannemers) • het buiten bedrijf stellen van materieel en/of werkzaamheden te stoppen op milieu-, gezondheids- of veiligheidsgronden

	- afstemming werkzaamheden op tegelijkertijd uit te voeren werken van andere aannemers in overleg met de V&G-coördinator - Het zorgdragen voor het op elk moment van de uitvoering aanwezig zijn op het bouwwerk van voldoende bedrijfshulpverleners (BHV-ers). - Het nemen van de noodzakelijke maatregelen tegen onveilige situaties. - Personeel (ook van onderaannemers) van het werk verwijderen, indien er niet overeenkomstig milieu en/of veiligheidsinstructies wordt gewerkt. - Zorgdragen voor medische verzorging na een ongeval met lichamelijk letsel en zonodig politie, brandweer of dokter inschakelen. - Het deelnemen aan werkbesprekingen waar veiligheidszaken aan de orde komen.
BHV'ers (EHBO'er) Namen:	De op het werk aanwezige BHV'er (EHBO'er) zal: - contacten onderhouden met de hulpverlenende instanties - handelend optreden bij ongevallen, vergiftiging, bedwelming en brand - bepalen of doorverwijzing naar arts of ziekenhuis noodzakelijk is (de werknemer kan hiertoe ook zelf beslissen) - zorgdragen voor het op peil houden van de voorraad eerstehulp-middelen
Overige werknemers aannemer	Op elke werknemer rust de verantwoordelijkheid zo goed mogelijk te zorgen voor zijn eigen veiligheid, geestelijke en lichamelijke gezondheid en zijn/haar welzijn. Hij/zij is mede verantwoordelijk voor de veiligheid, gezondheid en welzijn van zijn/haar collega's. De taken en verantwoordelijkheden van de overige werknemers zijn: - zich houden aan de verstrekte taakopdrachten en milieu- en veiligheidsinstructies - zich overtuigen van de veiligheid op de werkplek, eigen maken van gevarenczones en nagaan vluchtwegen - zorg dragen voor een juist gebruik van de beveiligingen en de instandhouding daarvan - zorgen dat dagelijks na beëindiging van de werkzaamheden de werkplek veilig wordt achtergelaten en dat de door hen gebruikte machines zo zijn weggezet, dat deze niet op eenvoudige wijze door anderen in werking kunnen worden gesteld - het op de juiste manier gebruiken en beheren van de door het bedrijf ter beschikking gestelde persoonlijke beschermingsmiddelen - het direct waarschuwen van de veiligheidsfunctionaris indien: - een onveilige/ongezonde situatie of handeling wordt gesignaleerd - er een bepaalde beveiliging tijdelijk moet worden weggehaald, moet worden vervangen of moet worden veranderd - er een milieubelastende situatie is ontstaan of kan ontstaan - het onmiddellijk melden van een ongeval aan de veiligheidsfunctionaris, teneinde snelle hulp te realiseren
Onderaannemers	De onderaannemers zijn verplicht zich te houden aan de veiligheidsvoorschriften en gedragsregels die op het werk van toepassing zijn. In verband met de praktische voortgang der werkzaamheden en verantwoordelijkheid jegens derden, voortvloeiend uit artikel 11 en 30 van de Arbo-wet zal de hoofdaannemer zorgdragen voor de volgende maatregelen: - Dit V&G-plan wordt voorafgaand aan zijn inzet op dit werk aan de onderaannemer ter beschikking gesteld. Voor kennisname van de inhoud wordt een aantekening gemaakt in de rapportage, voorzien van een handtekening van de onderaannemer en zijn werknemers. - De onderaannemer is verplicht zich te houden aan de op het terrein geldende veiligheidsvoorschriften, zowel aan die van de opdrachtgever en van de hoofdaannemer alsook de in dit V&G-plan vermelde maatregelen. De onderaannemer volgt de aanwijzingen van de uitvoerder op. - De richtlijnen, instructies e.d. in het V&G-plan in acht te nemen. - Zich houden aan aanwijzingen van de V&G-coördinator.

5. Coördinatie en samenwerkingsafspraken

5.1. Ontwerpfase

Tussen de opdrachtgever en de ontwerper heeft overleg plaatsgevonden, de afspraken zijn aangegeven in de navolgende overzichten.

5.2. Uitvoeringsfase

Arbo-overleg met de 1^e verantwoordelijken van neven- en onderaannemers en vastlegging van de in het Arbo-overleg gemaakte afspraken vindt plaats in de te houden bouwvergaderingen waarbij de aannemer en eventuele adviseurs aanwezig zijn. Het verslag van de bouwvergadering wordt opgesteld door de aannemer. Frequentie van het Arbo-overleg nader te bepalen door de aannemer.

- Vaste agenda punten;
- Incidenten, ongevallen (onderzoek);
- Nieuwe gesignaleerde risico's;
- V&G-plan;
- Overleg met en instructie/voorlichting van werknemers;
- Resultaten inspecties.

5.3. Periodiek overleg met opdrachtgever

De V&G-coördinator uitvoeringsfase dient aan het begin van het project de opdrachtgever te informeren over de stand van zaken m.b.t. het Arbo-overleg.

6. Coördinatie en samenwerkingsafspraken

De verschillende V&G-deelprojectplannen zullen door de V&G-coördinator Uitvoeringsfase worden getoetst en na goedkeuring aan het V&G-plan worden toegevoegd. De toetsingslijst zal bij goedkeuring onderdeel van het V&G-plan worden.

Voor aanvang van de werkzaamheden dienen alle V&G deelprojectplannen te zijn getoetst en goedgekeurd door de V&G-coördinator Uitvoeringfase.

De V&G-coördinator Uitvoeringfase dient de opdrachtgever hiervan direct op de hoogte te brengen middels een schriftelijke verklaring waarin wordt aangegeven dat het V&G plan voor het gehele project compleet en akkoord is. De neven en- onderaannemers hebben de plicht om hun V&G-deelproject-plannen binnen de door de V&G-coördinator Uitvoeringfase gestelde termijn aan te leveren.

7. Voorlichting, instructie en controle

Iedere aannemer dient zijn werknemers vooraf te informeren en te instrueren over de regels met betrekking tot de arbeidsomstandigheden op dit werk.

Deze instructie bestaat uit:

- Instructie en motivatie op het werk
- V&G-organisatie op het werk
- Bijzondere aandachtspunten
- Sanctiebeleid opdrachtgever

In voorkomende gevallen is het onontbeerlijk bewijslast te hebben van gegeven instructie. Het is daarom noodzakelijk deze acties (inhoudelijk) vast te leggen.

De opdrachtgever zal tijdens de uitvoering toe (laten) zien op de naleving van de in dit document gemaakte afspraken ten aanzien van Veiligheid & Gezondheid. Indien gebreken dan wel tekortkomingen worden geconstateerd zal de opdrachtgever maatregelen nemen welke tevoren met de hoofdaannemer zijn afgestemd. Eventuele extra kosten welke voortvloeien uit sanctiemaatregelen die door de opdrachtgever moeten worden opgelegd komen volledig voor rekening van de partij die verantwoordelijk is voor de noodzaak van het uitvoeren van deze sanctiemaatregelen.

8. V&G risico inventarisatie ontwerpfase

8.1. Overzicht gesignaleerde relevante V&G risico's

De opsomming in bijlage A geeft een beeld van de in de ontwerpfase gesignaleerde relevante veiligheid- en gezondheidsgevaaren. Deze opsomming is niet uitputtend.

De aannemer dient hiervoor zijn op grond van art 4.1 ARBO-wet verplichte risico inventarisatie en evaluatie te hanteren en deze af te stemmen op de op de bouwplaats voorkomende feitelijke situaties.

8.2. Rest- en afvalstoffen

Bij de uitvoering van het werk komen rest- en afvalstoffen vrij welke van het werkterrein dienen te worden afgevoerd. Van de aannemer wordt inspanning gevraagd voor het vinden van een milieuverantwoorde herbestemming van deze stoffen, anders dan storten, opslag buiten het werkterrein of vernietiging.

9. Uitwerken V&G-plan

Het V&G-plan voor het onderhavige bouwwerk is een dynamisch document, waarvan de opstelling, detaillering en actualisering een in de tijd voortschrijdend proces is. De werkzaamheden zullen pas aanvangen nadat een analyse op veiligheids- en gezondheidsrisico's voor die werkzaamheden en daarmee samenhangende of samenvallende overige werkzaamheden naar tijd en plaats heeft plaatsgevonden. De resultaten van deze analyse, inclusief de te treffen maatregelen en voorzieningen, zullen voor aanvang van de werkzaamheden door de V&G-coördinator Uitvoeringsfase in het V&G-plan worden vastgelegd en geëffectueerd.

De verantwoordelijkheid voor de getroffen voorzieningen en maatregelen zullen schriftelijk door de V&G- coördinator Uitvoeringsfase worden vastgelegd, inclusief de afspraken over de controle daarop.

10. V&G-dossier

Dit V&G-plan dient na oplevering van het werk te worden overhandigd aan de opdrachtgever als basis voor het V&G-dossier. Aan dit plan dienen te worden toegevoegd:

- PvE / technische omschrijving en tekeningen
- De kennisgeving Inspectie SZW (indien van toepassing)

Bij later groot onderhoud of renovatie dient wederom het bouwprocesbesluit te worden gevolgd.

Bijlage A: Overzicht gesignaleerde relevante V&G risico

Voortvloeiend uit de omgeving van het project (niet uitputtend)

Omgevings-factor	Activiteit	V&G-risico	Kans	Effect	Risico	V&G-oorzaak	Suggesties
Verkeer	Alle werkzaamheden	Aanrijding	Middel	Middel	Middel	Onduidelijke verkeersvoorzieningen	Vooroverleg met de wegbeheerder(s), hulpdiensten, vervoersdiensten en aanwonenden, vaststellen van de randvoorwaarden en aanwijzingen Zorgen voor goede informatieverstrekking aan belanghebbenden (voorlichtingsavond, informatiebrief, perspublicaties) Aanbrengen en onderhouden van tijdelijke verkeersmaatregelen / instellen omleidingsroutes op basis van publicatie 96A/96B van het CROW Toepassen van afscherpende maatregelen zoals bouwhekken De toegang tot het werkterrein duidelijk markeren
Kabels / leidingen	Grondwerk	Elektrocutie Ontploffing	Middel	Hoog	Middel	Vooraf niet gelokaliseerd	Proefsleuven KLIC Melding Tekeningen Op de hoogte blijven van actuele ligging Voorzichtig handmatig graven
Bewoners/ bezoekers	Alle werkzaamheden	Diverse ongevallen	Hoog	Middel	Middel	Onoordeelkundig handelen door bewoners / bezoekers. Onbevoegden op het bouwterrein.	Zorgen voor goede afzettingen rondom gebieden waar gewerkt wordt. Bewoners via nieuwsbrief attenderen op de veiligheidsrisico's.
Ondergrond	Grondwerk	Verzakking	Laag	Middel	Laag	Werken op instabiele ondergrond	Aanbrengen bodemverbetering, toepassen rijplaten of schotten Maken van een opstellingsplan voor het materieel
Ondergrond		Bodemverontreiniging	Laag	Hoog	Middel	Verontreiniging was bij aanvang werkzaamheden nog niet bekend.	De betreffende werkzaamheden staken en de verontreiniging direct melden bij het bevoegd gezag, nadere acties in overleg met de directie te bepalen.
NB: Niet genoemde risico's of maatregelen dienen te worden besproken in het werkoverleg. De notulen daarvan dienen als aanvulling op deze lijst.							

Voortvloeiend uit het ontwerp

Bouwfase	Activiteit	V&G-risico	Kans	Effect	Risico	V&G-oorzaak	Suggesties
Grondwerken	Grondwerk, cunetten en leidingsleuven	Lichamelijk letsel	Laag	Hoog	Laag	Kantelen machine	Grondonderzoek, locatie graafmachine
		Gehoorbeschadiging	Middel	Laag	Middel	Machinelawaai	Lawaai-arme machine, gehoorbescherming.
		Overrijden	Middel	Hoog	Middel	Achteruitrijdend werkverkeer	Akoestisch signaal of camera
Cultuur-technische werkzaamheden	Onderhoud groenvoorzieningen	Lichamelijk letsel	Laag	Hoog	Laag	Kantelen machine	Grondonderzoek, locatie graafmachine
		Lichamelijk letsel	Hoog	Hoog	Middel	Wegspringende delen	Buiten bereik blijven, helmplicht
		Gehoorbeschadiging	Middel	Laag	Middel	Machinelawaai	Lawaai-arme machine, gehoorbescherming.
		Verdrinking	Laag	Hoog	Middel	Te water raken (omliggende sloten)	Werkinstructie,
Verkeersmaatregelen bij WIU	Plaatsen, onderhouden en verwijderen	Confrontatie met verkeer	Hoog	Middel	Middel	Risico is inherent aan werkmethode	Auto met zwaailicht, alarmlichten, verkeersvesten
NB: Niet genoemde risico's of maatregelen dienen te worden besproken in het werkoverleg. De notulen daarvan dienen als aanvulling op deze lijst.							